



▲  
**The Original Mels Diners**  
**Solicitud de empleo**

---

Un empleador que ofrece igualdad de oportunidades

**Complete en letra de molde**

\_\_\_\_\_  
Fecha                      Apellido                      Nombre                      Inicial segundo nombre

Domicilio actual

\_\_\_\_\_  
Nro. y calle                      Ciudad                      Estado                      Código Postal

Domicilio Permanente (si es distinto del domicilio actual)

\_\_\_\_\_  
Nro. y calle                      Ciudad                      Estado                      Código Postal

\_\_\_\_\_  
Teléfono laboral                      Teléfono particular

**Empleo pretendido**

Cargo para el que se postula: \_\_\_\_\_

**Datos personales**

¿Cómo supo de nosotros y de esta oferta de trabajo? \_\_\_\_\_ ?

¿Alguna vez se postuló para trabajar o trabajó en \_\_\_\_\_ ?  Sí  No

Si la respuesta es sí, ¿cuándo? \_\_\_\_\_

¿Por qué se postula para trabajar en \_\_\_\_\_ ?

# Solicitud de empleo

En caso de ser contratado, ¿tendría un medio de transporte confiable para ir y volver del trabajo?.....  Sí  No

¿Tiene 18 años cumplidos? (Si es menor de 18 años, la contratación queda sujeta a la verificación de que usted tenga la edad legal mínima.) .....  Sí  No

¿Puede realizar las funciones esenciales del trabajo para el cual se postula, ya sea con o sin las adaptaciones razonables? .....  Sí  No

Si la respuesta es no, describa las funciones que no puede realizar.

---



---



---



---



---

(Nota: Cumplimos con la ley ADA y consideramos las medidas de adaptaciones razonables que pueden ser necesarias para que los aspirantes o empleados elegibles puedan realizar las funciones esenciales de su puesto. La contratación puede quedar sujeta a que el aspirante pase un examen médico y a pruebas de aptitud y agilidad.)

Podemos negarnos a contratar a parientes de nuestros empleados actuales si al hacerlo podrían ocasionarse problemas reales o potenciales de supervisión, seguridad, protección o ánimo general, o si dicha contratación podría crear conflicto de intereses.

## Educación, capacitación y experiencia

Escuela	Nombre y Dirección	Años cursados	¿Se graduó?	Título o Diploma
<b>Escuela Preparatoria</b>	Nombre _____ Dirección _____ Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____	_____	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	_____
<b>Colegio Universitario/ Universidad</b>	Nombre _____ Dirección _____ Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____	_____	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	_____

# Solicitud de empleo

---

## Educación, capacitación y experiencia

Escuela	Nombre y Dirección	Años cursados	¿Se graduó?	Título o Diploma
<b>Vocacional/ Comercial</b>	_____ Nombre _____ Dirección _____ Ciudad                      Estado                      Código Postal	_____	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	_____

<b>Capacitación en Atención de la Salud</b>	_____ Nombre _____ Dirección _____ Ciudad                      Estado                      Código Postal	_____	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	_____
---	---	-------	---	-------

## Antecedentes laborales

A continuación, detalle todos los empleos anteriores y actuales comenzando con el empleador más reciente (con detallar los últimos cinco años es suficiente).

Debe completar esta sección aunque adjunte un currículum vitae.

_____ Nombre del empleador	_____ Teléfono		
_____ Tipo de empresa	_____ Nombre de su supervisor		
_____ Dirección	_____ Ciudad	_____ Estado	_____ Código Postal

Fechas de empleo:    Del \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

¿Empleador actual?.....  Sí     No

\_\_\_\_\_  
Su cargo y funciones

\_\_\_\_\_  
Motivo de la desvinculación

¿Podemos contactar a este empleador para solicitar referencias?.....  Sí     No

.....

# Solicitud de empleo

---

Nombre del empleador

Tipo de empresa

Dirección

Fechas de empleo:

Del

Al

Su cargo y funciones

Motivo de la desvinculación

¿Podemos contactar a este empleador para solicitar referencias?.....  Sí  No

Nota: Adjunte una o más páginas en caso de ser necesario.

---

## Referencias

Indique a continuación tres personas que no sean parientes suyos y que tengan conocimiento de su desempeño laboral en los últimos tres años.

Nombre

Apellido

Teléfono

Dirección

Ciudad

Estado

Código Postal

Profesión

Años que hace que se conocen

Nombre

Apellido

Teléfono

Dirección

Ciudad

Estado

Código Postal

Profesión

Años que hace que se conocen

Nombre

Apellido

Teléfono

Dirección

Ciudad

Estado

Código Postal

Profesión

Años que hace que se conocen

# Solicitud de empleo

---

## Lea con atención, coloque sus iniciales en cada párrafo y firme abajo

\_\_\_\_\_  
Iniciales

Por la presente, certifico que no he omitido intencionalmente ningún dato que pueda perjudicar mis probabilidades de ser contratado y que las respuestas que he dado son correctas y veraces a mi leal saber y entender. Asimismo, certifico que yo, el aspirante que firma la presente solicitud, he completado personalmente esta solicitud de empleo. Entiendo que cualquier omisión o declaración falsa de hechos materiales en la presente solicitud o en cualquier documento utilizado para conseguir el empleo será motivo suficiente para rechazar esta solicitud o para despedirme de inmediato en caso de ser contratado, independientemente del tiempo transcurrido hasta que se descubran los hechos.

\_\_\_\_\_  
Iniciales

Por la presente autorizo a \_\_\_\_\_ a investigar de manera exhaustiva mis referencias, registros laborales, educación y otras cuestiones relacionadas con mi aptitud para el empleo (queda excluida la información sobre antecedentes penales) salvo que se indique lo contrario arriba. Además, autorizo a las personas indicadas como referencia a que le divulguen a la empresa todas las cartas, informes y demás información relacionada con mis registros laborales, sin necesidad de notificármelo previamente. Por otro lado, eximo a la Empresa, a mis empleadores y a todas las demás personas, sociedades anónimas, sociedades de personas y asociaciones de todo reclamo, demanda o responsabilidad que surja o que de cualquier otro modo se relacione con dicha investigación o divulgación.

\_\_\_\_\_  
Iniciales

Entiendo que nada de lo dispuesto en la solicitud de empleo y nada de lo transmitido durante ninguna de las entrevistas otorgadas o durante mi empleo, en caso de ser contratado, tiene como finalidad crear un contrato laboral entre la empresa y yo. Asimismo, entiendo y acepto que en caso de ser contratado, mi empleo no será por un tiempo definido ni determinable, sino que se podrá rescindir en cualquier momento, con o sin aviso previo, por decisión mía o de la Empresa, y que ninguna promesa o manifestación contraria a lo dispuesto anteriormente tendrá efecto vinculante para la Empresa salvo que se realice por escrito y lleve mi firma y la firma del representante designado de la Empresa.

\_\_\_\_\_  
Iniciales

De acuerdo con lo establecido por la ley federal, todas las personas contratadas deberán presentar un comprobante de identidad y constancia de elegibilidad para trabajar en los Estados Unidos y completar el formulario de verificación de elegibilidad para el empleo requerido una vez contratadas.

**La Empresa considerará a los aspirantes o candidatos calificados, incluidos aquellos con antecedentes penales, de conformidad con lo establecido en las leyes estatales y locales de "Igualdad de Oportunidades".**

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del aspirante